Cómo hacer una buena exposición oral

Consejos útiles para hablar en público

Una **exposición oral** consiste en hablar en público sobre un tema determinado. A la exposición oral también se le llama **conferencia** o **ponencia**.
Es una importante forma de comunicar y de transmitir información.
En este caso, se trata de que presentes a tus compañeros un trabajo que has preparado previamente.
Los siguientes consejos te ayudarán a preparar una buena intervención ante la clase.

1 **Prepara la intervención**.
Esto es elemental: no se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada.
Lo primero que debes tener en cuenta es de qué vas a hablar, y si tienes o no conocimientos. En tu caso esto no es un problema, ya que has preparado el tema y seguro que tienes muchas cosas que contar.

2 **Elabora un guión**.
Puede servirte el guión de tu trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no debes olvidar. Por ejemplo, puedes suprimir datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.

3 **Ensaya en voz alta**.
Habla frente a un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal.
También puedes grabar tus ensayos en una casette o en el ordenador (con Audacity).

4 **Habla despacio**.
No te aceleres; habla lentamente, y haz pausas durante la intervención. Ayudarás al público a "digerir" la información, y a ti te servirán para centrarte y tranquilizarte. No olvides vocalizar y pronunciar con claridad. Te entenderán mucho mejor.

5 **Utiliza los gestos adecuadamente**.
Esto es elemental: no se
Piensa que no sólo estás comunicando con la voz. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio.
Debes hablar para todas las personas de la sala. Mirarles a los ojos dará sensación de seguridad.

Mueve las manos para apoyar lo que dices: señala, apunta, compara,... Los gestos refuerzan lo que cuentas.

6 **Utiliza materiales de apoyo**.

Se dice que una imagen vale más que mil palabras. Puedes ayudarte de fotos, diagramas, mapas, dibujos,..., etc.

Puedes elaborar un mural, o aprovechar la pizarra digital de clase para mostrar tus imágenes, o una presentación de diapositivas (PowerPoint). Pide ayuda al profesor para esto.

Pero ten en cuenta que estos materiales deben servir de apoyo a tu conferencia, pero nunca sustituirla.

7 **No te enrolles**.

Habla como sueles hacerlo normalmente. No utilices expresiones raras o complicadas, porque no te entenderán. Busca la manera más sencilla de decir las cosas. Suele ser la mejor.

8 **Disfruta**.

Pásatelo bien. Has invertido mucho tiempo y esfuerzo en investigar y preparar la presentación.

Ha llegado el momento de que los demás vean el resultado; todas las cosas que has aprendido, y lo bien que sabes contarlo.

Al final de tu conferencia, responde a las preguntas de tus compañeros, y diles dónde pueden encontrar más información sobre el tema.

Ahora te toca a ti. ¡Manos a la obra!

Prrofesor Potáchov de Moldavia